

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MAG WIJSHOFF

BIG-registraties: 39061114225

Overige kwalificaties: LVVP

Basisopleiding: Universitaire studie Doctoraal Ontwikkelingspsychologie Nijmegen 1986

AGB-code persoonlijk: 94002016

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologenpraktijk "De eerste lijn"

E-mailadres: mag.wijshoff@quicknet.nl

KvK nummer: 37152553

Website: www.psycholoogjulianadorp.nl

AGB-code praktijk: 94003902

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De indicerende rol van een eerstelijnspsycholoog (ELP) houdt in dat de psycholoog, samen met de cliënt, de diagnose stelt en een behandelplan opstelt. Dit omvat het beoordelen van de ernst van de klachten, het vaststellen van de meest geschikte behandeling en het coördineren van de zorg. De ELP zorgt ervoor dat de cliënt de juiste zorg op de juiste plek krijgt. Er wordt al veel voorwerk gedaan door de verwijzers, huisartsen, psychiaters, POH's en gecheckt en aangevuld door Psychologenpraktijk De Eerste Lijn, door psychodiagnostisch onderzoek in en na de eerste behandeldatum. W.b. coördinatie: Psychologenpraktijk De Eerste Lijn biedt zelf de psychische behandeling aan en stuurt daarnaast aanvullende begeleiding aan die ten goede komt aan de cliënten. M.b.v. maatwerk wordt hulp aangeboden aan cliënten die vaak moeilijk in de reguliere GGZ terecht kunnen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk De Eerste Lijn van Marian Wijshoff biedt hulp bij de volgende klachten: angsten, trauma, burn-out, depressie, eenzaamheid, opvoeding, relatieproblemen, werk en studie, ziekte of verlies, rouwverwerking en onverklaarde lichamelijke klachten en is gespecialiseerd in: traumabehandeling, slaapproblemen problemen na seksueel misbruik, diagnostisch en behandeling van ADHD of ADD, behandeling van chronische pijn en vermoeidheid, adolescentenproblematiek, dissociatiestoornissen. Indien nodig kan een belangrijke ander bij de behandeling worden betrokken. Ik doe aan diagnostiek, rom meting, ehealth, voer een keurmerk, heb contracten en werk samen met andere zorgprofessionals en een ketenzorgorganisatie bij volwassenen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: M.A.G. Wijshoff
BIG-registratienummer: 39061114225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

<https://kaaphoofd.hknhuisartsen.nl/>
<https://www.praktijkwaterkering.nl/>
<https://hknpraktijk.hknhuisartsen.nl>
<https://loopuytpark.hknhuisartsen.nl/>
<https://texelstroom.hknhuisartsen.nl/>
<https://koegras.hknhuisartsen.nl/>
<https://www.hapdevliet.nl/>
<https://www.hapwatertoren.nl/>
<https://www.praktijkzandvaart.nl/>
<http://www.psychologenpraktijkschagen.nl/>
<https://psychologenpraktijkdemare.nl>
<https://www.vicinonhn.nl/>

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afshaling, diagnose, consultatie, medicatie, behandeloverleg, samenwerking, doorverwijzing, terugverwijzing.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patienten kunnen onder werktijden van ma t/m donderdag bij mij terecht en ik heb een paar spoedplaatsen. Geen crisis, behalve voor reeds in behandeling zijnde patienten voor zover dat binnen de eerste lijn oplosbaar is, anders doorverwijzen. Bij crisis voor niet in behandeling zijnde patienten en buiten werktijden kan men bij de huisartsenpost terecht.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: •Nee, omdat: Ik zie geen crisisgevoelige cliënten; mocht het zich voordoen dan regel ik het op dat moment met de eigen of dienstdoende huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

<http://www.psychologenpraktijkschagen.nl/>

<https://psychologenpraktijkdemare.nl/>

<https://www.ppspel.nl/>

<https://therapie-ontspanning.nl/>

<https://www.psycholoogjulianadorp.nl>

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In intervisie, herregistratie en/of visitatie en/of KIBG verband geven wij invulling aan het samen leren en verbeteren van onze vaardigheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.psycholoogjulianadorp.nl/contracten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psycholoogjulianadorp.nl/vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: KIBG- keurmerk

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psycholoogjulianadorp.nl/wie-ben-ik/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://www.psycholoogjulianadorp.nl/klachten-procedure/>

Link naar website:

<https://www.psycholoogjulianadorp.nl/klachten-procedure/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

www.psychologenpraktijkschagen.nl/

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: telefonisch en via website

www.psycholoogjulianadorp.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De praktijkvoerder regelt de telefonische aanmelding, intake, communicatie met de patient.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

d.m.v. behandelplan, door de patient ondertekend en indien van toepassing, uitsluitend met instemming van de patient met diens naasten en huisarts.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In het derde, vijfde, zevende evt. tiende gesprek.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind d.m.v. ROM en evt. een clienttevredenheids vragenlijst of in het laatste gesprek d.m.v. vragen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.A.G. Wijshoff

Plaats: Julianadorp

Datum: 16-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja