



INTERN PRIVACYBELEID M.A.G. Wijshoff

1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van M.A.G. Wijshoff. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van M.A.G. Wijshoff.

M.A.G. Wijshoff is als zorgaanbieder verwerkingsverantwoordelijke. M.A.G. Wijshoff bepaalt het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop M.A.G. Wijshoff als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaat, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
9. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid

De verwerking van persoonsgegevens binnen M.A.G. Wijshoff dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast.

3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

M.A.G. Wijshoff verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

- a. (potentiële) patiënten;
- b. bezoekers aan het praktijkpand van M.A.G. Wijshoff;
- c. bezoekers van [www. Psycholoogjulianadorp.nl](http://www.Psycholoogjulianadorp.nl);
- d. deelnemers aan bijeenkomsten van M.A.G. Wijshoff;
- e. alle overige personen die met M.A.G. Wijshoff contact opnemen of van wie M.A.G. Wijshoff persoonsgegevens verwerkt.

a. (potentiële) patiënten

M.A.G. Wijshoff verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van M.A.G. Wijshoff opgeslagen.

Verder worden persoonsgegevens gegenereerd als een bezoeker een contact- of ander webformulier op de website invult. Dit formulier is beveiligd. Die gegevens worden gebruikt voor het doel waarvoor het contact- of webformulier dient.

b. deelnemers aan bijeenkomsten van M.A.G. Wijshoff

Indien een client tijdens een intervisie wordt besproken is dit altijd anoniem.

c. zpz'ers

M.A.G. Wijshoff verwerkt de persoonsgegevens van door haar ingeschakelde zpz'ers, zoals vervangers. M.A.G. Wijshoff vraagt zpz'ers niet om een kopie of scan van hun identiteitsbewijs te verstrekken. Wel zal in het kader van de vergewisplicht (Wkkgz) een onderzoek worden gedaan naar de geschiktheid van de zpz'er.

d. overige personen

In het kader van de behandeling, kan M.A.G. Wijshoff ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor M.A.G. Wijshoff is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft M.A.G. Wijshoff passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

M.A.G. Wijshoff heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

- a. Het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners vindt (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding plaats.
- b. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk (dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) en niet daarbuiten, tenzij beveiligd met een sterk wachtwoord of is versleuteld.
- c. Inloggegevens worden vertrouwelijk behandeld en worden niet met derden gedeeld.
- d. Bij dagelijks vertrek uit de praktijk wordt de desktop computer volledig uitgelog, afgesloten en papieren dossiers volledig en veilig opgeborgen.
- e. De praktijk wordt door M.A.G. Wijshoff afgesloten bij verlaten van het pand.
- f. Uitsluitend de praktijkhouder heeft een sleutel.

5. Informatieplicht

M.A.G. Wijshoff informeert evt. betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan en er wordt op toegezien dat deze evt. Betrokkenen het privacy beleid naleven.

6. Verwerkingsregister

M.A.G. Wijshoff houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegevens bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is opgenomen in het ICT-systeem van de praktijk.

7. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers

M.A.G. Wijshoff kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van M.A.G. Wijshoff. Met deze partijen heeft M.A.G. Wijshoff verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

M.A.G. Wijshoff maakt gebruik van de volgende verwerkers:

Softwareleverancier Intramed.
FA-med medische facturering.

Ontvangers

M.A.G. Wijshoff verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

8. Bewaartermijnen

M.A.G. Wijshoff vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

M.A.G. Wijshoff hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

- a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst;
- b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;

9. Vooralnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

Indien er in uitzonderingsgevallen sprake zou kunnen zijn van een hoog risico voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen - gelet op de context en de doeleinden daarvan - voert M.A.G. Wijshoff bij elke nieuwe verwerking van persoonsgegevens een DPIA uit.

10. Doorgifte buiten EER

M.A.G. Wijshoff geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt M.A.G. Wijshoff ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

M.A.G. Wijshoff heeft geen FG aangesteld aangezien geen sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

12. Beveiligingsincidenten

M.A.G. Wijshoff heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal M.A.G. Wijshoff beoordelen:

- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

M.A.G. Wijshoff documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

13. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. M.A.G. Wijshoff heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door M.A.G. Wijshoff – praktijkhouder afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal M.A.G. Wijshoff eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal M.A.G. Wijshoff aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert M.A.G. Wijshoff de verzoeker binnen de eerste maand.

M.A.G. Wijshoff stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. M.A.G. Wijshoff beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegrunde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. M.A.G. Wijshoff stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in zijn verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe

partijen laat M.A.G. Wijshoff achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.